T.C.
SÜLEYMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SOSYAL HİZMETLER ve SOSYAL YARDIM ESASLARI YÖNETMELİĞİ

2019

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Tekirdağ Süleymanpaşa Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumlulukları içinde bulunan Belediye ve mücavir sınırları içinde ikamet eden yoksulluk içinde olup, temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede sürdürmekte güçlük çeken dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz, engelli, kadın, çocuk, yaşlı, mülteci, öğrenci, şehit ve gazi ailelerine, ilçemizde ikamet etmeyen yolda kalmış ihtiyaç sahiplerine bütçe imkânları dâhilinde yapılacak ayni ve nakdi sosyal yardımlarla ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 –(1) Bu Yönetmelik Tekirdağ Süleymanpaşa Belediyesi sınırları içerisinde ikamet edenlerden ihtiyaçlarını karşılayamayan, muhtaç olduklarını beyan eden veya yapılan inceleme sonucu ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen kişileri kapsar. Ayrıca belediye sınırları dışında doğal afetler meydana gelmesi durumunda bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlanabilir.

Hukuki Dayanak

MADDE 3 –(1) Bu Yönetmelik 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Belediyenin görev ve sorumlulukları" kısmında yer alan 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri, 15inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi, "Acil durum planlaması" kısmında yer alan 53 üncü maddesi ve 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

1. **Ayni Yardım:** Sıcak yemek, yiyecek, giyecek, yakacak, temizlik malzemesi kırtasiye, tıbbi araç gereç ile iyileştirme amaçlı takma araç-gereçleri gibi müracaatçının ihtiyacına göre verilecek mal ve malzeme yardımlarının bütününü ifade eder,
2. **Belediye**: Süleymanpaşa Belediyesini,
3. **Belediye Başkanı**: Süleymanpaşa Belediye Başkanını,
4. **Belediye Meclisi:** Süleymanpaşa Belediye Meclisini,
5. **Engelli:** Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duyusal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeniyle toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlükleri olan ve korunma, bakım, iyileştirme, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan kişiyi,
6. **Engelli Koordinasyon Merkezi:** Engellilerle ilgili bilgilendirme, bilinçlendirme, yönlendirme, danışmanlık, sosyal ve mesleki iyileştirme hizmetleri vermek üzere belediye bünyesinde kurulacak Engelli Merkezi içinde oluşturulan hizmet birimlerini,
7. **Gelir Testi:** Başvuru sahibinin Müdürlük tarafından belirlenen kurumlardan istenilen bilgilerin olduğu belgeyi,
8. **Harcama Yetkilisi:** Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisini

9. **Hizmet Sunumu:** Muhtaç, Engelli, Yaşlı kimselerin evlerinde kişisel bakımları ile evlerinin (temizlik, tamirat vb.) bakım hizmetlerini içeren sosyal yardımlar,
10. **Muhtaçlık:** Kendisini, eşini ve bakmakla yükümlü olduğu çocuklarını, anne ve babasını, bulundukları mahallin hayat şartlarına göre asgari seviyede geçindirmeye yetecek geliri, malı veya kazancı bulunmama veya elde ettiği kazancının aile fert sayısı, öğrenci sayısı, yaşlılık, hastalık, engellilik gibi nedenlerle muhtaçlık sınırının altında olmasının tespiti halini
11. **Muhtaçlığın belirlenmesi:** Ailede toplam gelirin ailede bulunan toplam kişi sayısına bölündüğünde elde edilen rakamın muhtaçlık sınırından düşük olmasının belirlenmesi,
12. **Muhtaçlık sınırının tespiti:** Bir aylık net asgari ücret miktarının üçe bölündüğünde çıkan para değeri,
13. **Müdür:** Sosyal Yardım İşleri Müdürünü
14. **Müdürlük:** Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünü,
15. **Nakdi Yardım:** Müracaatçıya bu yönetmelik kapsamında yapılacak para ya da özel anlaşmalarla para yerine geçebilecek alışveriş çeki, akıllı kart kontörü yardımı
16. **Ön İnceleme Bürosu:** Müdürlük tarafından ihtiyaç sahipleriyle ilgili gerekli tahkikatı yapmak üzere görevlendirilen personelleri,
17. **Personel:** Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Personelini
18. **Sosyal Hizmetler:** Kişi ve ailelerin kendi bünye ve çevre şartlarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesine ve ihtiyaçlarının karşılanmasına, sosyal sorunlarının önlenmesi ve çözümlenmesine yardımcı olunması ve hayat standartlarının iyileştirilmesi ve yükseltilmesini amaçlayan sistemli ve programlı hizmetler bütününü,
19. **Sosyal İnceleme Raporu:** Başvuru sahipleriyle yapılan görüşmeler sonucu özet olarak yazılan ve Ön İnceleme Bürosu tarafından doldurulan belgeyi,
20. **Sosyal Yardım:** Bu Yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yapılacak ayni ve nakdi yardımları
21. **Sosyal Yardım Başvuru Formu:** İhtiyaç sahiplerinin başvuru esnasında bir takım ön bilgilerinin alındığı belgeyi,
22. **Sosyal Yardım Değerlendirme Komisyonu:** Süleymanpaşa Belediyesine yardım talebinde bulunan ve muhtaçlığı belirlenen müracaatçının talebinin uygunluğunu, yardım miktarını, şeklini ve süresini belirleyen değerlendirme komisyonunu.(Bu tanım bundan sonra **SYDK** olarak anılacaktır.)
    ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
İlkeler, Genel Esaslar, Diğer Kuruluşla Yapılacak İşbirliği

İlkeler

MADDE 5- (1) Müdürlüğünün tüm çalışmalarında aşağıda ki ilkelere riayet edilir.

1. Müdürlük iş ve işlemlerinde Kanun ve yönetmeliklere aykırı olmamalı,
2. Hizmetlerin temini ve sunumunda yerinde ve ihtiyaca uygun olmalı,
3. Uygulamada verilecek hizmetler adaletli ve eşit olmalı,
4. Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik esas alınmalı,
5. Kurum içi yönetimde Belediyemiz mücavir alan sınırlarını ilgilendiren kararlarda katılımcılık esas alınmalı,
6. Verilen hizmetler şeffaf, açık ve hesap verilebilir olmalı,
7. Hizmetlerde geçici çözüm ve anlık kararlar yerine, Uzun vadeli ve kalıcı sürdürebilir temel ilkeler esas alınmalıdır,
8. İhtiyaç sahibi her kesime hitap etmelidir.

Genel Esaslar

Sosyal Hizmetlere İlişkin Genel Esaslar

MADDE 6- (1) Sosyal hizmetlere ilişkin genel esaslar şunlardır:

1. Belediye, hem şehirliler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar. İlçede yaşayan yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütür, geliştirir ve bu amaçla sosyal tesisler kurabilir.
2. Bu yönetmelik kapsamına giren sosyal hizmet ve yardımlara ilişkin faaliyetler, belediyenin denetim ve gözetiminde, sivil toplum kuruluşları ile halkın gönüllü katkıları ve katılımı da gözetilerek bir bütünlük içinde yürütülür.
3. Sosyal hizmetler alanında faaliyet gösteren diğer kamu kurum ve kuruluşları ile gönüllü kuruluşlar arasında koordinasyon ve işbirliği tesis edilerek güç birliği sağlanır ve mevcut kaynaklara en verimli şekilde işlerlik kazandırılır.
4. Sosyal hizmetlerin yürütülmesi ve sunulmasında sınıf, ırk, dil, din, mezhep veya bölge farklılığı gözetilemez, hizmet talebinin hizmet arzından fazla olması halinde öncelikler, belediyenin mali durumu, hizmetin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru veya tespit sırası dikkate alınarak belirlenir.
5. Sosyal hizmetler, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün, muhtaç, yoksul ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Hizmet sunumu insan haysiyet ve vakarına yaraşır şekilde yerine getirilir.
6. Sosyal hizmetlerin ücretsiz yürütülmesi esastır. Ancak hizmetin niteliği gereği ücret alınması zorunlu olan durumlarda Belediye Meclisince belirlenen ücret tarifesine göre bedel alınabilir.
7. İlçemizdeki hastanelerde tedavi gören hasta yakınlarının barınma sorunlarının çözümüne yönelik çalışmalar yapar. Hasta ve yeni doğan ziyaretleri gerçekleştirir ve bu kimselere yönelik yardımlarda bulunur.
8. İlçemizde ikamet eden kimselerden cenazesi bulunanlara taziye amaçlı yemek ve benzeri hizmetlerde bulunur.

Sosyal Yardımlara İlişkin Genel Esaslar

MADDE 7 – Belediye bu yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yardımda bulunabilir. Yardım uygulamalarına ait genel esaslar şunlardır.

1. Belediye ayni ve nakdi yardımlarda bulunur. Bu amaçla bütçeye her yıl ödenek konur.
2. Belediye ayni ve nakdi yardım faaliyetlerinde bulunan kurum ve kuruluşlarıyla gerekli işbirliğini sağlayarak sosyal yardım faaliyetlerin bu kurum ve kuruluşların katkısını artırmak için çaba gösterir, gerektiğinde yapılacak yardımları koordine eder.
3. Ayni ve nakdi yardım programların uygulanmasında yaşlı, engelli, çocuklar, kimsesiz ve düşkünlere öncelik tanınır.
4. Ayni ve nakdi yardımların yapılmasında ve muhtaçlık tespitinde yönetmelikte belirlenen kriterler çerçevesinde işlem yapılması esastır. Yardımlardan daha önce faydalanmış olmak bir hak doğurmaz.
5. Sosyal hizmetlerin yürütülmesi ve sunulmasında hiçbir ayrım gözetilemez.
6. Ayni yardımların yapılması için 3'üncü şahıslardan hizmet alımı yapılabilir. Ancak dağıtım belediye personeli tarafından veya belediye personelinin gözetiminde yapılır.
7. Yardımların bağış olarak alınmasında ve dağıtılmasında muhtarlıklar, dernekler, vakıflar ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları, özel ve tüzel kişiler ile de işbirliği yapılabilir.

Diğer Kuruluşlarla Yapılacak İşbirliği

MADDE 8 – (1) Belediye, 5393 sayılı belediye Kanununun 75 inci Maddesinin (c) bendindeki "Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar kurulunca vergi muafiyeti tanınmış ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirilebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki İdare Amirinin izninin alınması gerekir." hükmüne uygun olarak 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile geliştireceği ortak hizmet projeleri kapsamında bu kuruluşlara ayni ve nakdi yardımda bulunabilir. Sosyal yardımların yapılmasında ihtiyaç sahiplerine gıda, giyinme ve barınma yardımında bulunabilir. Sosyal yardımların yapılmasında ihtiyaç sahiplerine gıda, giyinme, barınma, ev eşyası, nakit yardımı, ısınma, eğitim, temizlik ve sağlık gibi temel nitelikli sosyal ve ekonomik sorunların çözümü kapsamında, geliştirilecek ortak hizmet projelerinde yardım yapılacak kuruluşun ve yardımın amaç ve niteliğinin meclis kararında belirtilmesi zorunludur. Yardım miktarının meclis kararıyla belirlenmemesi halinde bu tutar imzalanacak olan protokol çerçevesinde Belediye Başkanı tarafından belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Sosyal Yardımlarla İlgili Usulleri, Yardım İçeriği ve Çeşitleri, Sosyal Yardımlardan Yararlanma Hakkı

Sosyal Yardımlarla ilgili usuller

MADDE 9 – (1) Sosyal yardımlarla ilgili usul ve esaslar şunlardır.

1. Sosyal Yardımlar, bir kereye mahsus yapılabileceği gibi, SYDK'nın vereceği karara göre belirli süreli olarak da yapılabilir. Süreninin sonunda yardım alan kişinin maddi durumunda düzelme olup olmadığına bakılarak yeniden değerlendirilir
2. Resmi işlemleri ile ilgili ulaşımını sağlayamayan engelli, yaşlı ve hasta vatandaşlara müdürlüğün tespiti ile kanıtlanan durumlarda araç tahsis edilebilir.
3. SYDK tarafından yapılması belirlenen nakdi yardım ilgili adına bankaya yatırılarak yapılır. Banka hesabı bulunmayan veya yatalak durumdaki ihtiyaç sahiplerine mutemet tarafından yardımlar ulaştırılır.
4. İhtiyaç sahiplerine bilet verilerek yardımda bulunulabilir.
5. SYDK kararı ile nakdi yardım yapılabilecek kişi veya ailelere, temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere para yerine geçebilen alışveriş çeki ve kart ile de verilebilir.
6. Yardıma muhtaç kişileri üretken duruma geçirmek maksadıyla mümkün ise bunlara iş imkânı araştırılması veya üretkenliklerini kendi aralarında sağlayacak araç ve gereçlerini alınmasına SYDK tarafından karar verilebilir.
7. Belediye ayni yardımların uygulama alanında gıda/giyim/kırtasiye vb. mağazaları açabilir.
8. Müdürlük belediye bünyesinde çeşitli gün ve aylar ile belediye tarafından belirlenen sürelerde sosyal yardım organizasyonları, Ramazan ayı İftar Çadırları, Toplu iftar yemeği, mübarek günlerde kandil simidi, aşure dağıtımı vb. yardımlar yapabilir/yaptırabilir.
9. İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın yeni doğan bebeklerini tebrik amacı ile ev veya hastane ziyareti etkinlikleri düzenleyerek ve ziyaretler sırasında bebeklere yönelik hediyeler verilmesi faaliyetleri yürütülebilir.
10. İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın ailelerini ziyaret ederek, cenaze evine yemek ve cenaze merasimine katılan misafirlere ikramda bulunma, talepler doğrultusunda masa, sandalye, taziye çadırını temin etme gerektiğinde ilgili müdürlükle

koordinasyon kurarak cenazenin taşınması için araç tahsis etme faaliyetleri yapabilir/yaptırabilir.

11. Askerlik görevini yapan vatandaşın ihtiyaç sahibi eşi, anne veya babasının başvurusu üzerine yardım yapılabilir.

12. Sosyal Güvenlik Kurumunun giderini karşılamadığı ve kişi tarafından da ödenemeyen sağlık giderleri bu yönetmelikte geçen uygunluk şartı ile nakdi yardım olarak ödenebilir.

13. Ev tadilatı için dilekçe ile başvuruda bulunan vatandaşlarımızın ev durum tespitleri belediyemiz teknik elemanlarınca hazırlanacak rapora istinaden SYDK tarafından incelenerek yardım yapılması uygun görülenlere ev tadilatı yardımı yapılabilir.

14. Ülkede meydana gelen doğal afet veya benzeri durumlarda bölge halkına yardım amacıyla yardım organizasyonu yapılabilir.

15. Bütçe yılı içinde aynî veya nakdî olarak toplu halde gıda, eğitim, yakacak, öğrencilere ödül, nakdi yardım, bilet yardımı vatandaşlarımızın çocuklarının sünnet ettirilmesi vb. toplu yardım organizasyonları düzenlenebilir.

16. İhtiyaç sahibi ve başarılı öğrenciler ile yaşlı, engelli ve kadınlara gezi ve şenlik organizasyonları düzenlenebilir.

17. Ayni yardımlarda kullanılacak mal ve malzemelerin alımında 04.01.2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri uygulanır.

18. Ayni ve nakdi yardımlarda kullanılmak üzere bağışlanmış mal ve malzeme de bu Yönetmelikte tespit edilmiş esaslara göre dağıtılır.

19. Belediye daha uygun ve verimli yardım yapılması hedefi ile herhangi bir otomasyon sistemi ile ilçede yaşayan vatandaşların sosyal ve ekonomik durumlarını belirleyebilir.

20. Yapılacak yardımlarda yaşanan doğal afetler veya yardımı zorunlu kılan dul kalma, boşanma, sonradan oluşan engellilik, hayati hastalık veya şiddete maruz kalma vb. hallerde yardım alma sıklığı SYDK kararını etkilemez.

21. Belediyece bu Yönetmelik kapsamındaki kimselere dağıtılmak üzere Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre alımı gerçekleştirilen veya sosyal yardımlarda kullanılmak üzere Belediyeye bağışlanan ayni yardımlar ile Belediyece tedarik edilen mal, madde ve malzemeler Müdürlükte veya uygun görülen herhangi bir belediye biriminde toplanır ve belediye personeli ve araçlarıyla muhtaç ve yoksul kişilere en uygun yöntemlerle dağıtılır ve tutanak düzenlenir, Müdürlük kayıtlarında tutulur.

Yardım İçeriği ve Çeşitleri

MADDE 10 - (1)Yapılacak yardımlar aşağıda belirtilenleri kapsar.

1. **Nakdi Yardım:** Belediye tarafından ihtiyaç sahibi kişilere Yönetmelik kapsamında ödenmesi kabul edilen para veya para yerine kullanılmak üzere düzenlenen alışveriş çekini ya da akıllı kart şeklinde olan maddi yardımlardır.

(1) Belediye dar gelirlilere, muhtaç, yoksun, yoksul, düşkün, kimsesiz, öksüz, yaşlı, dul ve engellilere sosyal, sağlık ve ekonomik sorunlarının çözümünde yardımcı olabilmek amacıyla nakdi yardımda bulunabilir. Yapılacak nakdi yardımların miktar ve süresi Müdürlüğün teklifi üzerine veya re'sen SYDK tarafından muhtaçlık durumu dikkate alınarak belirlenir.

(2) Tabiiyetine bakılmaksızın Süleymanpaşa'ya gelip de imkânsızlıklar nedeniyle hastanelerde tedavi edilmesi gereken ve herhangi bir sosyal güvencesi olmayanlara durumlarını doktor raporuyla belgelemeleri durumunda ikametgâh belgesi aranmaksızın kimlikleri ve hastalık evraklarıyla nakdi ödeme yapılabilir.

(3) Belediye sınırları içinde afetlerden zarar görenlere de SYDK tarafından belirlenecek miktarda nakdi yardım yapılabilir.

(4) Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması için, SYDK kararı ile nakdi yardım yapılabilecek kişilere, temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere para yerine geçebilen alışveriş çeki, akıllı kart ve benzeri dağıtılabilir ve/veya üçüncü kişilere dağıttırılabilir.

(5) Maddi sorunlarla karşılaşarak eğitimini devam ettiremeyecek duruma düşen ve/veya zorlanan orta öğretim ve yükseköğretim öğrencilerine burs niteliğinde olmayan geçici ve karşılıksız nakdi yardım yapılabilir. Yardım, ihtiyaç sahibi üniversite öğrencilerine Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü üzerinden, orta öğretim öğrencilerine bankaya açtırılacak hesap üzerinden yapılır.

(6) Nakdi yardımlar, SYDK'nun uygunluk kararı ve belediye başkanının onayı ile yapılır.

2. **Ayni Yardım:** Yiyecek, sıcak yemek, giyecek, yakacak, kırtasiye, tıbbi araç gereç ile rehabilitasyon amaçlı protez araç - gereçleri, ev eşyası vb. gibi mal ve malzeme yardımlarının tümüdür.

(1) Belediye sınırları içerisinde ikamet eden ve bu Yönetmelik kapsamında sosyal yardımlardan yararlanma hakkına sahip bulunan kimselere gıda, sıcak yemek, giyim, yakacak, sağlık/tedavi yardımları, kırtasiye yardımı, tıbbi araç-gereç ve rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri gibi ayni yardımlarda bulunabilir.

(2) Gıda, sıcak yemek, giyim, yakacak, kırtasiye ve benzeri gibi temel ihtiyaç konusu ayni yardımlar, Müdürlüğün teklifi üzerine SYDK tarafından belirlenecek sayı, içerik, miktar ve sürede harcama yetkilisinin talimatına göre yapılabilir.

(3) Tıbbi araç-gereç, engelliler için tekerlekli sandalye, koltuk değneği, rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri gibi ayni yardımlarda ihtiyaç sahibinin başvurusu veya belediyenin re'sen yapacağı tespit üzerine, SYDK'nın uygunluk kararı ile yardımda bulunabilir.

(4) Ayni yardımlar muhtaç ve yoksullara her gün ücretsiz ekmek ve sıcak yemek dağıtılması gibi süreli veya kırtasiye, gıda, giyim yardımı gibi geçici nitelikte olabilir.

(5) Ayni yardımlardan yararlanacak kişilerden bu yönetmeliğin 9 uncu maddesinde belirtilen evrak talep edilir. İlköğretim öğrencilerine yapılacak ayni yardımlar için okul müdürlüklerince öğrencinin durumuna dair verilen bilgi ve belge yeterlidir.

(6) Ayni yardımların dağıtılmasında muhtarlıklar, sivil toplum örgütleri, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile de işbirliği yapılabilir.

(7) Yoksul ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara ve öğrencilere sıcak çorba, kahvaltı yardımları yapılabilir.

(8) Yoksul ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara, idare tarafından belirlenen zamanlarda ve yerlerde, çadırlarda veya kapalı mekânlarda sıcak yemek yardımı yapılabilir.

(9) Afet durumlarında, afet mağduru vatandaşlara ayni ve nakdi yardım yapılabilir.

(10) Yukarıda bahsi geçen yardımlar mahiyetinde olmak kaydıyla, ortaya çıkabilecek yeni ihtiyaçları karşılamak üzere Belediye Meclisi kararına bağlanarak yapılacak diğer sosyal yardımlar yapılabilir.

3. **Afet Yardımı:** Deprem, sel baskını, yangın ve doğal afet gibi durumlarında yapılacak yardımlardır.
4. **Eğitim Yardımı:** Öğrencilere verilen ödül, ulaşım bileti ve nakdi yardımlardır.
5. **Engelli Yardımı:** Engellilere yapılacak ayni, nakdi ve sosyal yardımlardır.
6. **Medikal Malzeme Yardımı:** Muhtaç veya yoksul durumda olup da engelli veya yaşlı vatandaşların ihtiyaç duyduğu medikal malzeme yardımlarıdır.
7. **Evlilik Yardımı:** Evlenecek ihtiyaç sahibi kişilerin evlilik yaşamlarını sürdürmeleri için ev içinde zaruri ihtiyaç duyulan malzemelerin karşılanması ve düğünlerinin yapılması yardımıdır.

8. **Gezi Yardımı:** İhtiyaç sahibi ve başarılı öğrenciler ile yaşlı ve engellilere gezi imkânı sağlanması ve bu süre zarfında meydana gelecek olan ihtiyaçlarının karşılanması yardımıdır.
9. **Gıda Yardımı:** Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda, belirlenen gıdalardan oluşan, devamlı ya da aralıklarla dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz, ihtiyaç sahibi, engellilere verilen yardımlardır.
10. **Giyim Yardımı:** Elbise, palto, kaban, yağmurluk, çorap, şapka, ayakkabı ve benzeri giyim eşyası yardımlarıdır. Giyim yardımları bağış yoluyla edinilmiş olabilir.
11. **Kırtasiye Yardımı:** İlçemizde öğrenimini sürdüren ihtiyaç sahibi öğrencilerin kırtasiye ihtiyaçlarını kapsayan yardımdır.
12. **Ulaşım Yardımı:** Ülkemizin diğer il ve ilçelerinden gelip de, çeşitli sebeplerle geldikleri yere dönmeye veya gitmek istedikleri yere gitmeye yetecek maddi imkanları tükenmiş kişilere yapılan yardımlardır.
13. **Öğrenci Yol Yardımı:** İlçemizde ikamet edip ilk defa üniversiteyi kazanan öğrencilerimize yapılan nakdi veya bilet yardımıdır.
14. **Sağlık Yardımı:** Muhtaç vatandaşlara yapılacak tedavi, tıbbi araç gereç ile rehabilitasyon amaçlı protez araç - gereçleri, tıbbi sarf malzeme yardımları ve ihtiyaç sahibi ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesi yardımlarıdır.
15. **Sıcak Yemek Yardımı:** İdare tarafından belirlenen zamanlarda ve yerlerde vatandaşlara yemek çadırlarında veya günlük verilen sıcak yemek yardımıdır.
16. **Tamirat Yardımı:** Muhtaç vatandaşların ikamet ettikleri konutlarının tamiratı için yapılan malzeme, işçilik ve nakit yardımlardır.
17. **Temizlik Yardımı:** Engelli ve yaşlı bireylerin konut temizliği ve kişisel bakımının yapılması.
18. **Yakacak Yardımı:** Yönetmelikte belirtilen koşullara uygun şekilde ihtiyaç sahiplerine verilen yakacak yardımdır.
19. **Yol Yardımı:** İlçemizde ikamet etmeyen yolda kalmış, kapkaç, çalınma vb. durumları nedeniyle veya ilçemizde ikamet edip tedavi, askerlik izni vb. nedenlerle şehirlerarası otobüs biletine ihtiyacı olan ihtiyaç sahiplerine bilet yardımıdır.
20. **Taziye Yemekleri:** Vefat eden kişilerin ikinci derece dahil yakınlarının talebi doğrultusunda vefat eden kişilerin ölüm belgeleri baz alınarak müdürlük makamının veya değerlendirme kurulunun uygun gördüğü miktarda Yönetmeliğin 9 uncu maddesindeki evraklar olmaksızın hemşehrilik vasfına istinaden taziye yemeği verilir.

Sosyal Yardımlardan Yararlanma Hakkı

MADDE 11 - (1) Aşağıda belirtilen kişiler belediyece yapılacak sosyal yardımlardan yararlanabilir.

1. Belediye sınırları içinde ikamet eden temel ihtiyaçlarını karşılayamayan, evinde yemek yapamayacak durumda olan düzenli ve sağlıklı beslenme sorunu yaşayan ya da hayatlarını sürdürmekte güçlük çeken muhtaç, yoksul, kimsesiz, düşkün, yaşlı ve engelli, hasta, bakım takip tedavi ihtiyacı olan kimseler.
2. Yangın, sel, deprem gibi doğal afetler nedeniyle muhtaç duruma düşen aileler veya yakınlarını kaybederek kimsesiz ve korunmasız kalmış kişiler.
3. Belediye sınırları içinde ikamet edip, hastalık veya kaza geçirerek belirli bir süre kendisinin ve geçindirmekle yükümlü bulunduğu aile fertlerinin temel ihtiyaçlarını karşılayamayacak durumda olanlar, hayati tehlike arz eden ve ameliyat gerektiren durumlarla karşılaşan kişiler ile ekonomik yoksunluğu nedeniyle kendisini geçindiremeyecek durumda olan muhtaç kişiler.

4. Belediye sınırları içinde ikamet edip ilköğretim, lise ve benzeri eğitim kurumlarında eğitimini sürdürmekte olan yardıma muhtaç öğrenciler ve aileleri, yardıma muhtaç yükseköğretim öğrencisi aileleri, gazi ve şehit yakını öğrenciler.
5. Belediye sınırları içerisinde bulunan hastanelerde tedavi gören muhtaç, hasta ve yeni doğanlar ile barınma sorunu olan hasta yakınları.
6. Hiçbir sosyal güvencesi olmayan ve/veya sosyal güvencesi olup da asgari düzeyde geçinmekte güçlük çeken kişi ve aileler asgari ücretin ½'sinin altında geliri olanlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Başvuru, Başvuruda Bulunamayanlar, Başvuruda İstenen Belgeler

Başvuru

MADDE 12 - (1) Bu Yönetmelik kapsamındaki sosyal yardımlardan yararlanabilecek durumda olanlar Süleymanpaşa Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne başvurur.

(2) Başvuru olmasa dahi, basında yer alan veya zabıta birimlerince ya da muhtarlıkça tespit edilip belediyeye bildirilen afetzede, yoksul, muhtaç, engelli, kimsesiz ve düşkünlere de resen yapılacak inceleme üzerine yardımda bulunulabilir.

Muhtaç durumda olduğu halde bizzat Başvuruda Bulunamayanlar

MADDE 13- (1) Yardıma muhtaç olduğu halde herhangi bir nedenle; Belediyeye Müracaat edemeyenler için ikamet ettikleri mahalle muhtarların, cami imamlarının, öğretmenleri, yakınlarının, Belediye Meclis üyelerinin, komşularının bu kişiler namına yaptıkları müracaatları kabul edilir.

Başvuruda İstenecek Belgeler

MADDE 14 - (1) Sosyal yardım talebinde bulunan kişilerden aşağıdaki belgeler istenir:

1. Belediye kayıtlarına giren başvuru dilekçesi veya SYDK tarafından kriterleri belirlenmiş yardım başvuru formu,
2. Nüfus cüzdanı sureti veya kimlik fotokopisi,
3. Yardım başvurusunda bulunan kişinin, mahalle muhtarından muhtaç olduğuna dair onaylı imzası, maddi durumu, taşınır ve taşınmaz mallarını, yardım yapan diğer resmi kurumlardan almış olduğu yardımları gösteren belge,
4. Müracaat eden kişinin kendisinin, eşinin, çocuklarının, annesinin ve babasının müzmin veya ölümcül rahatsızlık durumları bulunanlar ile ameliyat ve uzun süreli tedavi görenler veya görmesi gerekenlerden bunları belgeleyen evraklar veya bu durumda olduklarını ifade eden sağlık kurulu raporları,
5. Yangın veya afetlere uğrayanlar için durumunu belgeleyen yetkili resmi kurumlardan alınacak rapor,
6. Engelli ise sağlık kurulu raporu,
7. Çalışamayacak durumda olanlar için resmi rapor,
8. Öğrenciler için; öğrenim gördüğü okulundan alınmış onaylı öğrenci belgesi,
9. Muhtarlıktan alınacak fakirlik ilmühaberi
10. Yukarıda belirtilen durumlar dışında ayni ve nakdi yardım talebinin gerekçesi ve içeriğine göre Sosyal Yardım işleri Müdürlüğünün gerekli gördüğü diğer bilgi ve belgeler.

BEŞİNCİ BÖLÜM
İnceleme ve Değerlendirme, Belediyenin Res'en Tespiti, Sahte ve Yanıltıcı Bilgi Verilmesi Ve Belge Düzenlenmesi

İnceleme ve Değerlendirme

MADDE 15 – (1) Yardım için yapılan müracaatlarda beyan esas olduğundan, dilekçede beyan edilen bilgi ve belgeler Ön İnceleme Bürosu tarafından araştırılır. Araştırmanın ihtiyaç sahibinin ikametgâhında yapılması esastır. Bu araştırma kolluk, nüfus müdürlüğü, vergi dairesi, tapu, bankalar, belediye ve muhtarlık nezdinde yaptırılabileceği gibi SYDK tarafından da re'sen bağımsız olarak, kimseye bağlı olmaksızın yapılabilir. ***Sosyal inceleme raporu kişisel nitelikte gizli belgedir.***

(2) Yönetmelik hükümleri doğrultusunda müracaatta bulunan vatandaş başvuruları veya res' en yapılacak incelemeler Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ekipleri veya zabıta ekipleri marifetiyle aşağıda belirtilen ana kriterler ve SYDK tarafından ailenin sosyo-ekonomik durumuna ilişkin belirlenecek diğer kriterler kapsamında sosyal inceleme raporu düzenlenir.

1. Hanenin aylık toplam net geliri,
2. Haneye yapılan diğer yardımlar,
3. İkamet edilen konutun durumu,
4. Hane bireylerinin iş durumu,
5. Çalışabilecek durumda olup çalışmayan birey sayısı,
6. Hanede yaşayan kişilerin sağlık ve engellilik durumları,
7. Hanede yaşayan kişi sayısı,
8. Hanedeki öğrenci sayısı,
9. Hanenin ısınma durumu ve hanede bulunan eşyalar.

(3) Müdürlükçe; düzenlenen sosyal inceleme raporları ile birlikte varsa fotoğraflar, muhtaç durumdaki kişilerin geçmişteki yardım talepleri, evvelce yapılan yardımlar, durumlarındaki değişmeler; afet ve tadilat yardımlarında belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı teknik personel görüşü SYDK'na sunulur.

(4)Bir yıl süre zarfı içerisinde yardım yapılması uygun görülmüş veya görülmemiş ihtiyaç sahiplerinin tekrar müracaatının incelemelerinde, tekrar alınan başvuru formundaki ailenin sosyo-ekonomik durumu ile adresin değişmediği durumlarda tekrar inceleme yapmaya gerek kalmaksızın en son yapılan inceleme raporu SYDK'na sunulur.

(5)Müracaatta bulunan vatandaşların, belirlenen muhtaçlık dereceleri, yardımın türü ve miktarı doğrultusunda; dar gelirli, kimsesiz, yaşlı, düşkün, engelli olup olmadığı gibi kriterleri göz önünde bulundurarak yardımın yapılıp yapılmamasına SYDK tarafından karar verilir. Müracaatların değerlendirilmesi aşamasında Kaymakamlık Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, muhtarlıklar ve diğer ilgili birimlerin kayıtlarından da istifade edilebilir.

(6)İkamet değişikliği nedeniyle durdurulan periyodik yardımlar ile yönetmelikte belirtilen nedenlerle kesilen yardımlara ilişkin yeniden yardım talebinde bulunulması halinde başvurular yeni başvuru olarak değerlendirilir. Bu nedenle tekrar hane ziyareti yapılmak suretiyle sosyal inceleme yapılması gerekmektedir.

Belediyenin Res'en Tespiti,

MADDE 16- (1) Yardıma muhtaç olduğu halde herhangi bir nedenle müdürlüğe müracaat etmeyenler için ikamet ettikleri mahalle muhtarlarının, öğretmenlerin, yakınlarının, komşularının bu kişiler namına yaptıkları müracaatlar kabul edilir.

(2)Başvuru olmasa dahi belediye başkanının veya görevlendireceği başkan yardımcısının uygun görmesi halinde Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü veya zabıta ekipleri marifetiyle başvuru aranmaksızın yerinde yapılacak tespit ve inceleme sonucu durumu ve kimliği tespit edilen, vatandaşlarımıza, sokakta kalmışlara, kimsesiz ve düşkünlere, evrak

istenmeksizin SYDK kararı ile yardım yapılabilir. Belediyemiz sınırları içinde yaşayan tüm dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz kişiler tespit edilerek bilgi bankası oluşturulur.

(3)Belediyenin res'en tespitinde;

1. Belediyenin inceleme yapması ve diğer bilgi kaynakları,
2. Mahalle muhtarlarından alınacak belge ve bilgiler,
3. Sosyal Güvenlik Kurumundan istenecek bilgiler,
4. Yardım dernekleri ve diğer sivil toplum kuruluşlarının yardımları,
5. Kaymakamlık Sosyal Yardımlaşma Vakfı bilgi kaynakları,
6. Kamu kurum ve kuruluşları bilgi kaynakları,
7. Belediye başkanı ve meclis üyelerinden alınacak bilgiler, dikkate alınır.

Sahte ve Yanıltıcı Bilgi Verilmesi Ve Belge Düzenlenmesi

MADDE 17- (1)Sahte ve yanıltıcı bilgi ve belge düzenlemek ve vermek suretiyle yardım alan kişilerin tespiti halinde ödenen nakdi ve ayni yardımlar ilgililerden kanuni faizi ve rayiç bedeli ile tazmin edilir. Bu konuda ilgililer bilgilendirilir ve gerekirse kendilerinden yazılı taahhütname alınır. Ayrıca idari işlem yapılır.

ALTINCI BÖLÜM
Sosyal Yardım Değerlendirme Komisyonunun Oluşumu, Komisyon Toplantıları, Görev ve Yetkileri

Sosyal Yardım Değerlendirme Komisyonunun Oluşumu

MADDE 18- (1) SYDK, Belediye Başkanı ya da müdürlükten sorumlu Başkan Yardımcısı Başkanlığında, bir Başkan, Sosyal Yardım İşleri Müdürü, Mali Hizmetler Müdürü, Zabıta Müdürü ve bir Personel olmak üzere toplam 5 kişiden oluşur.

(2) Belediye Başkanın gerekli gördüğü hallerde üyeleri değiştirilebilir, yerine yeni üye atayabilir.

(3)Seçilen SYDK üyelerinin izinli ya da raporlu oldukları sürelerde görevlerini vekaleten yürütenler SYDK toplantılarına katılır.

SYDK Toplantıları, Görev ve Yetkileri

MADDE 19- (1) SYDK toplantı ve kararları ile ilgili esaslar;

1. SYDK'nun temel görevi vatandaşlarımızın başvuru formuna istinaden ve/veya sosyal inceleme raporuna istinaden Yönetmeliğin 10 uıncu Maddesinde belirtilen yardımlar çerçevesinde yapılacak yardımın nitelik, nicelik ve miktarını belirlemektir.
2. SYDK sekretaryasını Müdürlük yürütür.
3. SYDK salt çoğunlukla toplanır, kararlar katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Oyların eşitliği halinde Başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.
4. SYDK ihtiyaç sahiplerini belirlemek ve taleplerini değerlendirmek için, 15 günde bir kez toplanarak başvuruları karara bağlar. SYDK Başkanı periyodik toplantıların dışında gerekli gördüğü hallerde SYDK'nu toplayabilir. SYDK'nda alınan yardım yapılması kararının ardından söz konusu yardım Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından uygulamaya alınır.
5. İhtiyaç sahipliğinin değerlendirilmesinde kullanılacak "Sosyal Yardım Başvuru Formu" ile "Sosyal Yardım İnceleme Formu" ndaki yönetmelikte belirlenen ana kriterlere ve istenecek belgelere ek, yardım çeşitlerine göre değerlendirmede fikir vermesi amacı ile ailenin sosyo-ekonomik durumuna ilişkin belirlenecek diğer kriterleri ve diğer kanıtlayıcı belgeleri belirlemek.

6. Yardım taleplerinin kurum imkânları ile karşılanamayacak derecede fazla olması halinde öncelikler; muhtaç olma derecesi, aciliyet durumu ve müracaat veya tespit sırası esas alarak belirlemek.
7. Bütçe yılı içinde aynî veya nakdî olarak toplu halde yapılacak gıda, sıcak yemek, eğitim, yakacak, sünnet organizasyonu vb. sosyal yardımların kimlere yapılacağı, miktarı, süresi ve şekli ile ilgili olarak belediyeye yapılan yardım başvurularını, güncel ihtiyaç durumlarını ve bütçe imkânlarını dikkate alarak yardım yapmak.

YEDİNCİ BÖLÜM
Değerlendirme Kriterleri ve Miktarı, Yetkili Merci

Değerlendirme Kriterleri ve Miktarı,

MADDE 20- (1)Belediye tarafından yapılacak yardımlara ilişkin olarak Yönetmeliğin 15. Maddesinde belirlenen kriterler çerçevesinde oluşturulan ekonomik derece puan kriterleri (Ek-1) doğrultusunda yapılacak değerlendirme sonucu her muhtaç kişi için verilen puanlar derecelendirilerek, puana göre yardımlar yapılır. Yardımlar, SYDK tarafından yapılan derecelendirme sonucunda en yüksek puan alandan başlamak üzere, büyükten küçüğe sıralanarak yapılır.

(2) Yönetmelikte belirlenen kriterler çerçevesinde yapılacak nakdi, eşya, tedavi, afet, tıbbi malzeme, yakacak ve barınma tadilat yardımlarının yardım SYDK tarafından yapılan derecelendirme neticesinde;

1. 0–50 puan arası yardım uygun değil, Müracaatçının başvuru formuna istinaden yapılan puanlamada 50 puanı aşmayan müracaatlar işleme alınmadan arşivlenecektir.
2. 51–75 puan arası 3. derece ihtiyaç sahibi
3. 76-100 puan arası 2. derece ihtiyaç sahibi,
4. 101 ve üzeri puan 1. derece ihtiyaç sahibi olarak değerlendirilir.

Yapılan derecelendirmeye göre aşağıdaki azami tutarlara kadar yardımda bulunulabilir.

1. derece ihtiyaç sahiplerine azami net asgari ücretin 2 katına kadar;
2. derece ihtiyaç sahiplerine azami net asgari ücret kadar;
3. derece ihtiyaç sahiplerine azami net asgari ücretin ½' si kadar yardım yapılabilir.

(3) Yönetmelikte belirlenen kriterler çerçevesinde yapılacak nakdi eğitim yardımı, eğitim yol yardımı, sünnet, gıda yardımı ve giyim yardımlarının SYDK tarafından yapılan derecelendirme neticesinde müracaatçı beyanlarına dayanarak;

1. 0–25 puan arası yardıma uygun değil, Müracaatçının başvuru formuna istinaden yapılan puanlamada 25 puanı aşmayan müracaatlar işleme alınmadan arşivlenecektir.
2. 26 ve üzeri puan yardıma uygun olarak değerlendirilir.

Yapılan derecelendirmeye göre SYDK tarafından uygun bulunan ihtiyaç sahiplerine azami net asgari ücret kadar yardımda bulunulabilir.

(4) SYDK tarafından ailenin sosyo-ekonomik durumuna ilişkin belirlenecek diğer kriterler ve alınacak komşu, muhtar ve incelemeci görüşleri neticesinde SYDK tarafından -10 ile 30 puan arası takdir puanı kullanılır.

(5)Bütçe yılı içerisinde aynı kişiye yapılacak periyodik yardımların toplamı yukarıdaki sınırları aşamaz.

(6)Afet ve tadilat yardımlarında yukarıda bahsedilen yardım sınırları 4 katına kadar arttırılabilir.

Sosyal Yardımlarda Yetkili Merci

MADDE 21-(1) Sosyal yardımlara ilişkin ödeneği kullanma yetkisi belediye başkanına aittir. Başkan bu yetkisini yardımcılarından birine devredebilir.

(2) Bu yetkinin kullanılmasından önce yönetmelikte belirlenen durumlarda sosyal araştırmaların yapılması, SYDK tarafından gerekli kararın alınması ve ödeme evrakının gerçekleştirme görevlilerince hazırlanarak harcama talimatı oluru alınmış olması şarttır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM
Sosyal Yardımın Gerçekleştirilmesi, Ödeme Yapılacak Kişiler, Ödeme Belgeleri ve Bağlanacak Kanıtlayıcı Belgeler

Sosyal Yardımın Gerçekleştirilmesi

MADDE 22-(1)Yardımlarda ihtiyaç sahibinin başvurusu veya belediyenin resen yapacağı tespit üzerine, SYDK uygunluk görüşü ve harcama yetkilisinin onayı ile belirlenen yardımlar belediye bütçesinin sosyal yardım işleri bütçesinden karşılanır.

(2) Yardım giderlerinin mevzuata uygun biçimde gerçekleşmesini sağlamak üzere müdür gerçekleştirme görevlisi belirler.

(3) Harcama yetkilisinin ödeme emrini imzalaması ve tutarın iş bu yönetmelikte belirtilen şekillerde hak sahibine ödenmesiyle işleyiş tamamlanır.

Ödeme Yapılacak Kişiler

MADDE 23- (1)Bu Yönetmelik kapsamında yapılacak olan nakdi yardım ödemeleri hak sahibine veya duruma göre vekiline, velisine ve vasisine de yapılabilir.

(2)Yardım yapılacak kişilerin engelli, yaşlı, hasta olmaları ve benzeri nedenlerden dolayı yapılacak yardımı bizzat kendileri alamayacak durumda olmaları halinde, kimlik fotokopilerini eklemek suretiyle noter onayı aranmaksızın imzalı vekalet vermeleri şartıyla, vekil tayin ettikleri kişilere ödeme yapılabilir.

Ödeme Belgeleri ve Bağlanacak Kanıtlayıcı Belgeler

MADDE 24 – (1) Bütçeden nakden yapılacak ödemelerde başvuru evrakları, varsa inceleme formu ve SYDK kararı ile kanıtlayıcı belge olarak ödeme emri, harcama talimatı ve ödeme sonrası alınan makbuz ödeme belgesinin öğelerini oluşturur.

(2) Ödeme Belgeleri iki nüsha düzenlenecek olup, ilk nüshası kanıtlayıcı belgeler ile birlikte muhasebe biriminde, ikinci nüshası ise ödemenin yapıldığı birimde saklanır.

DOKUZUNCU BÖLÜM
Sosyal Yardımların Kesilmesi

Sosyal Yardımların Kesilmesi

MADDE 25- (1)Ayni ve nakdi yardımlardan faydalanan ihtiyaç sahibinin;

1. Ölümü,
2. Muhtaçlığın kalkması,
3. Geçerli bir mazeret olmaksızın verilen yardımı almaması,
4. Yardım talebiyle müracaatta bulunanlarca gerçeğe aykırı beyanda bulunulduğunun tespiti halinde yapılan sosyal yardım kesilerek iptal edilir

ONUNCU BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Özel Hükümler

MADDE 26- (1) Bu Yönetmelik kapsamına giren yardımlara ilişkin olarak, Belediye tarafından yönetmelik çerçevesinde yönerge çıkarılabilir.

Ekler

MADDE 27 –

(1) Muhtaçlık Yardımı Değerlendirme Kriterleri Puan Cetveli

(2) Müdürlük tarafından oluşturulan "***Muhtaçlık Yardımı Değerlendirme Kriterleri Puan Cetveli"*** bu yönetmeliğin ayrılmaz bir parçasıdır.

Yönetmelikte Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 28- (1) İşbu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

Yürürlük

MADDE 29- (1) Bu yönetmelik Belediye Meclisi'nin kabulü ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 30- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Süleymanpaşa Belediye Başkanı yürütür.

Muhtaçlık Yardımı Değerlendirme Kriterleri Puan Cetveli

Soru No	Sorular	Cevaplar ve Puanlar					TOPLAM
1	Ailenin İş Durumu	Çalışmıyor	Kamu Memur/İşçi	Özel Sektör	Emekli	***Her bir Birey için ayrı ayrı toplanacaktır.**	
		20	**1**	**5**	**5**		
2	Ailenin Net Geliri	Muhtaçlık Sınırının Altında	Muhtaçlık Sınırında	Muht. Sın.%25 Fazlası Üzerinde	Muht. Sın. %50 Fazlası	Muht. Sın. %100 Fazlasının Üzerinde	
		35	**25**	**20**	**15**	**10**	
3	Ailenin Genel Durumu	Şağ ve Beraber	Boşanmış veya Vefat Etmiş	Yetim Aile	Şehit Ailesi	Gazi Ailesi	
		0	**15**	**30**	**20**	**15**	
4	Evin Isınma Durumu	Klimalı	Elektrikli	Sobalı	Doğalgazlı	Yok	
		0	**3**	**6**	**3**	**10**	
5	Ailede ki Kişi Sayısı	1	2 veya 3	4 veya 5	6 ve Üzeri		
		2	**5**	**8**	**10**		
6	Ailede Kronik Sağlık Sorunu Olan Kişiler	1 Kişi	2 Kişi	3 Kişi	4 Kişi	5 ve Fazlası	
		5	**10**	**15**	**20**	**25**	
7	Ailede Okuyan Öğrenci Sayısı	İlköğretim - Ortaokul	Lise ve Dengi	Yüksekokul, Üniversite ve dengi	**Her bir Öğrenci için ayrı ayrı toplanacaktır.*		
		5	**10**	**15**			
8 - 9	Kara Taşıtı Var mı	Evet (*Her araç için değerlendirme)	Hayır	Engelli Durumu	Evet (*Her araç için değerlendirme)	Hayır	
		-10	**0**		**15**	**0**	
10	Evin Durumu	Kendi Evi	Kira	Kira Karşılanıyor			
		-10	**10**	**5**			
11	Yardım Durumu	2022 Yaşlılık Maaşı	2022 Engelli Maaşı	2022 Dul Maaşı	Asker Ailesi Maaşı	Diğer	
		-5	**-5**	**-5**	**-5**	**-5**	
12	Gayrimenkul Durumu	Konut (İkamet Harici)	Dükkan	Arsa 20.000 TL Altı	Arazi 20.000 TL Altı	***Her bir Gayrimenkul için ayrı ayrı toplanacaktır.**	
		-10	**-20**	**-20**	**-20**		
13	Komisyon Değerlendirme	**-10**	**0**	**10**	**20**	**30**	
		**Ailenin sosyo-ekonomik durumuna ilişkin belirlenecek diğer kriterler ve alınacak komşu, muhtar ve sosyal inceleme raporu neticesinde SYDK değerlendirme puanı*					
						GENEL TOPLAM	

Hulusi ÖZOCAK
Sosyal Yardım İşleri Müdür V.